

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МОУ Бекетовская СШ им. Б.Т. Павлова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:  
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующей лицензии школы.

1.4. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, старшая вожатая) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Работой педсовета руководит председатель – директор школы.

2.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 6-х раз в год.

2.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

- 2.4. Решение педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 2.5. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 2.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 2.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 2.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется директором, его заместителями, руководителями ШМО, постоянными и временными группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
- 2.9. В необходимых случаях на заседании педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
- 2.10. Секретарь педагогического совета назначается директором школы и работает на общественных началах.

### **3. Компетенция педагогического совета:**

- установление режима работы Школы;
- обсуждение и утверждение проведения переводной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; освобождение учащихся от экзаменов на основании представленных документов;
- принятие решений о проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья в щадящем режиме;
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении Грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- обсуждение вопросов о переводе учащихся в следующие классы, о переводе учащихся на другие формы обучения;
- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями;
- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей;
- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей, их физическому совершенствованию;

- утверждение порядка премирования, установленных зарплат и надбавок работникам ОУ.
- определение приоритетных направлений развития школы;
- обсуждение и принятие учебных планов, рабочих программ, годового плана работы школы;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивание информации и отчеты администрации школы, педагогических работников школы по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности; доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания учащихся;
- подведение итогов деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- представление членов педагогического коллектива к награждению;
- обсуждение и утверждение представлений на аттестуемых педагогических работников школы;
- принятие решений об отчислении и исключении учащихся из школы, в порядке, определенном Уставом школы и другим вопросам, не противоречащим Закону РФ об образовании»;
- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию учебно-воспитательного процесса в школе.

#### **4. Документация и отчетность.**

4.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов производится от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы, приложения к ней постоянно хранятся в делах школы и передаются по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.