

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300768109 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.12.2022 за ГРН 2227301240846



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Вешкаймский район»
Ульяновской области
от **23 ноября 2022 г № 991**

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Бекетовская средняя школа
имени Б.Т.Павлова

с.Бекетовка
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального общеобразовательного учреждения Бекетовская средняя школа имени Б.Т.Павлова (далее - Учреждение), цели и предмет образовательной деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуру и компетенцию органов управления. Учреждение является правопреемником МОУ Бекетовской СШ им.Б.Т.Павлова. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность и реализует основные образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное общеобразовательное учреждение Бекетовская средняя школа имени Б.Т.Павлова.

1.5. Сокращённое наименование Учреждения - МОУ Бекетовская СШ им.Б.Т.Павлова.

1.6. Фактический адрес Учреждения:

Корпус №1: Россия, 433103, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул.Центральная, дом 49.

Корпус № 2: Россия, 433125, Ульяновская область, Вешкаймский район, с.Старое Погорелово, ул.Центральная, дом 81/1.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 433103, Россия, Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Бекетовка, ул.Центральная, дом 49.

1.8. Учредителем, а также собственником Учреждения является муниципальное образование «Вешкаймский район» Ульяновской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение администрация муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области (далее – Учредитель). Осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ульяновской области, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение, как юридическое лицо, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, имеет лицевые счета в органах казначейства и иных финансовых органах, расчётный счет в банке. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента её регистрации.

1.12. учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии. Учреждение проходит 1 раз в 12 лет государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

Освоение основных образовательных программ общего образования может осуществляться в форме семейного образования и самообразования.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом государственного учреждения здравоохранения Вешкаймская районная больница. Для работы медицинских работников Учреждение предоставляет соответствующее помещение.

1.15. Подвоз обучающихся осуществляется на школьном автобусе.

1.16. В летний период на базе Учреждения создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.17. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Учреждение. Для питания обучающихся, воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения: столовая, кладовые, овощехранилище. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. По инициативе детей в Учреждении создаётся детское общественное объединение, действующее на основе положения.

1.20. Учреждение является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения Старо-Погореловской начальной общеобразовательной школы.

2. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса и реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ.

2.2. Основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных образовательных программ различных направленностей, организация летнего отдыха детей, организация питания и подвоза обучающихся.

2.3. Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами:

Учреждение может предоставлять обучающимся платные образовательные услуги:

- осуществление преподавательской деятельности по альтернативным программам, новым предметам, специальным курсам, не входящим в учебный план и образовательную программу Учреждения, на основе специального заказа отдельных родителей;

- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные организации, к обучению в первом классе;

- другие платные образовательные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Учреждение имеет право принимать материальные ценности от юридических и физических лиц, переданных на добровольной основе.

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;

3.2 Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Задачи Учреждения:

3.3.1. Основными задачами дошкольного образования в Учреждении являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.3. Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.3.4. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.3.5. Учреждение может осуществлять обучение по адаптированным образовательным программам по запросам родителей (законных представителей).

Задачами реализации адаптированных образовательных программ в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;
- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

3.3.6. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются формирование и развитие творческих способностей детей.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется в соответствии с санитарно – гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.6. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, Учреждением может быть организовано обучение на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.8. Учреждение самостоятельно выбирает формы получения образования, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

В целях реализации целей и уставных задач Учреждение имеет право сотрудничать высшими учебными заведениями, средними профессиональными и другими образовательными организациями на основании договора о сотрудничестве.

3.9. Учреждение самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан осуществляется в соответствии с Положением о «Правилах приёма граждан в МОУ Бекетовская СШ им.Б.Т.Павлова».

3.11. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан Российской Федерации, в организации осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

3.12. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.13. В первый класс принимаются все дети, проживающие на закреплённой за школой территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

3.14. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и на основании Положения «О системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядка о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования;
- 2) для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, Учреждение выдаёт справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», документ об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи документов об образовании и дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.17. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального учреждения Управления образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и муниципальным учреждением Управлением образования

администрации муниципального образования «Вешкаймский район» не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19. Учебный год в дошкольной группе начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая.

Образовательная деятельность в дошкольной группе организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в Учреждении.

3.20. В Учреждении в процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по четвертям, с использованием оценок за устные ответы, письменные работы, лабораторные и практические работы. На основании четвертных выставляются годовые оценки.

3.21. Учреждение работает по пятидневной неделе в одну смену. Осуществление образовательной деятельности, режим занятий обучающихся осуществляется в соответствии с Годовым календарным учебным графиком работы МОУ Бекетовская СШ им.Б.Т.Павлова.

3.22. По запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование с меньшей наполняемостью.

3.23. Учреждение привлекает обучающихся к труду, предусмотренному образовательной программой.

3.24. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия несовершеннолетних обучающихся и без согласия их родителей (законных представителей).

3.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование регулируется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в соответствии с Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.26. Работники Учреждения оказывают психологическую поддержку и помощь ученику. Для этих целей в Учреждении работает психолого – педагогический консилиум из состава опытных педагогов и педагога-психолога.

3.27. Охрана прав и законных интересов детей регулируется соответствующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.29. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок управления Учреждением. Органы управления

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах открытости, демократичности, профессионализма, единоначалия и самоуправления.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, ликвидации, реорганизации образовательного учреждения, назначения руководителя Учреждения;
- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- право получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- приостанавливать предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- контроль за использованием зданий, помещений и иного имущества, переданного в оперативное управление.

4.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством, представляет ее интересы во всех организациях, предприятиях, государственных и муниципальных органах власти;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет руководство всей деятельностью Учреждения и несет ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- создает условия и организует учебный и воспитательный процесс с учетом сегодняшнего дня;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах компетенции образовательной организации издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

- принимает на работу заместителей директора, педагогических работников, рабочих и младший обслуживающий персонал Школы;

- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Срок полномочий директора школы – бессрочно.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический Совет Учреждения, управляющий Совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

Деятельность каждого из перечисленных органов самоуправления регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения - Положением о данном органе самоуправления.

4.5.1. Управляющий совет Учреждения.

В состав Управляющего совета Учреждения входят: педагогические работники – 2 человека, избираемые на общем собрании трудового коллектива Учреждения; родители (законные представители), не являющиеся работниками Учреждения – 2 человека, избираемые на общем собрании родителей; представители общественности (спонсоры, члены администрации) – 2 человека, вводятся в состав собственным решением членов Управляющего совета Учреждения без дополнительных выборов и представитель Учредителя (в соответствии с приказом Учредителя) – 1 человек. Директор школы входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Выборы членов Управляющего совета Учреждения проводятся тайным голосованием, при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего совета Учреждения.

Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения – 2 года.

К исключительной компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение ежегодных отчетов директора школы;

- определение направлений материально – технического развития Учреждения;

- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;

- определение дополнительных услуг.

Решение Управляющего Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее пяти членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5.2. Педагогический Совет Учреждения.

Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей и воспитателей в Учреждении

К компетенции педагогического Совета Учреждения относится:

- рассмотрение и утверждение локальных актов, относящихся к образовательному и воспитательному процессу в Учреждении;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ;

- установление режима работы Учреждения;

- обсуждение вопросов о переводе обучающихся в следующие классы, о переводе обучающихся на другие формы обучения;

- рассмотрение рекомендаций, разработанных учителями, воспитателями;

- утверждение мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства учителей и воспитателей;

- обсуждение и принятие решений по вопросам семейного воспитания;

- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и учителей, воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

Педагогический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также,

положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками ;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора;

- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- утверждение требований, выдвинутых работниками и (или)

представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

- принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения.

Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний Общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.6. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет обучающихся и

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.1. Совет обучающихся.

Совет обучающихся (далее Совет) является выборным органом ученического самоуправления Учреждения.

Деятельностью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

В Совет избираются обучающиеся 5—11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов (по 1 представителю от классного коллектива, имеющему желание работать в Совете, быть организатором и исполнителем жизнедеятельности Учреждения).

Деятельность Совета координирует заместитель директора школы по воспитательной работе.

К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся:

- внесение директору Учреждения и (или) Педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения;
- участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;
- утверждение плана проведения ученических мероприятий;
- размещение информации о своей деятельности в школьной газете и сайте Учреждения;
- проведение мониторинга участия классов в школьных делах;
- участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся.

Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, учителей и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав, интересов, чести и достоинства обучающихся.

Заседание Совета обучающихся является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его представителей.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

4.6.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Учреждением. Совет родителей создаётся с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании (по одному представителю от каждого класса и дошкольной группы). Члены

Совета родителей из своего состава избирают председателя.
Срок полномочия членов Совета родителей - 1 год.
К компетенции Совета родителей относятся:
- участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;
- внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждении;
- помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Учреждении;
- утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. Заседание Совета родителей является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины представителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, которые хранятся в Учреждении.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Права обучающихся охраняются конвенцией ООН «О правах ребёнка», законодательством Российской Федерации, а также договором, заключённым между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.3. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Обучающимся Учреждения предоставляются права на:

1) получение бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, выбор организации,

осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования; получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

11) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности;

15) иные академические права и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ульяновской области в области образования.

5.5. Запрещается:

а) привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

б) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.8. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящей статьёй, допускается применение

отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания муниципальное учреждение Управление образования администрации муниципального образования «Вешкаймский район», которое совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений созданную в Учреждении, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы,

дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений; (Ст.44 п.4 пп.2 ФЗ «Об образовании в РФ»)

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

5.12. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения в части их касаемой;

б) обладать профессиональной компетентностью, необходимой для работы с детьми;

в) защищать ребёнка от всех видов физического и психического насилия;

г) беречь и укреплять имущество Учреждения.

Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

13) сокращенную продолжительность рабочего времени;

14) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

15) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

16) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ульяновской области.

5.14. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.15. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или

ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных данным пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.21. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.23. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Ульяновской области и муниципального образования «Вешкаймский район».

5.25. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.26. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.27. Учреждение, как работодатель, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- обеспечить обучение инструктажу работников по охране труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Работодатель несет ответственность за не обеспечение работников здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

5.28. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение по охране труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется Коллективным договором Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

5.30. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими

должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.31. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.32. Замещение должностей учебно-воспитательного и административного персонала определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Вешкаймский район» на основании бюджетной сметы

Финансирование расходов на содержание зданий и коммунальных расходов осуществляется из местного бюджета.

6.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

6.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

6.4. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она действует в ущерб уставной образовательной деятельности.

6.6. Учреждение вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о школьной бухгалтерии, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность.

6.7. Учреждение ведет бюджетный учет, налоговый отчет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной

и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Регламентация деятельности Школы

7.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования Трудовым Кодексом РФ и данным Уставом школы.

Для реализации уставных целей и задач деятельность школы регламентируется следующими локальными актами:

- Штатное расписание школы;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положения.

7.2. Локальные акты не должны противоречить настоящему Уставу.

7.3. Локальные акты Учреждения принимаются соответствующими органами управления и самоуправления и вводятся в действие приказом директора Учреждения. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Для разработки локального акта создаётся рабочая группа.

После того, как проект локального акта будет разработан рабочей группой, он поступает на обсуждение в орган управления Учреждения, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

По итогам обсуждения рабочая группа вносит в проект локального акта поправки, изменения, дополнения; затем локальный акт рассматривается на Педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, Совете обучающихся, Совете родителей в пределах компетенции каждого органа управления Учреждением.

Согласованные локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Приказ директора Учреждения об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях коллектива, а также вывешивается на информационном стенде Учреждения.

8. Имущество

8.1. Учредитель (далее Собственник) закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

8.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных Законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

8.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.5. Учреждение по согласованию с Собственником вправе отказаться от принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества, передав его в распоряжение Собственника имущества.

8.6. Имущество и средства Учредителя отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Доходы от приносящей доход деятельности подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.7. При осуществлении права пользования имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц. Соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

8.8. Учреждение обеспечивает бухгалтерский учет имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

8.9. Контроль за эффективностью использования и сохранность государственного имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления осуществляет Собственник в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления.

8.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении имуществом. При недостаточности у Учреждения средств, ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации.

8.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- средства, полученные от предоставления платных дополнительных услуг;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

8.13. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации Учреждения ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.4. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников и обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей МО «Бекетовское сельское поселение».

9.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения принимаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.
