

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Бекетовская средняя общеобразовательная школа»

28.08.2015г.

ПРИКАЗ
с.Бекетовка

№ 114 б

**Об открытии консультативного пункта по реализации программы
дошкольного образования в МОУ Бекетовская СОШ**

На основании приказа МУ Управления образования от 13.08.2016г.
№345п.1 «Об открытии консультативного пункта в образовательных ор-
ганизациях, реализующих программу дошкольного образования на терри-
тории МО «Вешкаймский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть консультативный пункт на базе дошкольной группы МОУ
Бекетовская СОШ для родителей (законных представителей) и их детей,
не посещающих образовательные организации, реализующие программу
дошкольного образования в корпусе №2 с.Старое Погорелово с
01.09.2015г.

2.Назначить Болотнову Ларису Михайловну - старшего воспитателя до-
школьной группы ответственным за организацию работы консультатив-
ного пункта, за подготовку и проведение различных форм взаимодейст-
вия с родителями (законными представителями) и их детьми.

3.Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей и их
детей (Приложение 1).

4.Утвердить план образовательной деятельности с родителями (законны-
ми представителями) и их детьми (Приложение 2).

5.Утвердить график работы консультативного пункта (Приложение 3).

6.Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя
дошкольной группы Болотнову Л.М.

Директор школы

Ознакомлен:

Болотнова Л.М.



С.В.Стожарова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультационного пункта
в МОУ Бекетовская СОШ корпус №2 с.Старое Погорелово
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта МОУ Бекетовская СОШ (далее по тексту - ОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОУ.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Целью деятельности консультационного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДООУ и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

3. Основные функции

3.2. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ОУ.

3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ОУ.

3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ОУ.

4. Организация деятельности консультационного пункта

4.1. Консультационный пункт организуется при наличии необходимых материаль-

но-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультационный пункт открывается приказом директора ОУ.

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ОУ возлагается на педагога (старшего воспитателя), назначенного приказом руководителя ОУ.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ОУ.

4.3. Деятельность всех специалистов ОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ОУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, старший воспитатель).

5. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

4.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ОУ: старшего воспитателя, воспитателей, музыкального руководителя.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ОО, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ОУ.

4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в ОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. Права и ответственность

Родители имеют *право*:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ОУ имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. ОУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

6. 1 .Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ОУ.

ДОГОВОР № _____

О взаимных обязательствах муниципального общеобразовательного учреждения «Бекетовская средняя общеобразовательная школа» и родителей воспитанников

« _____ » « _____ » 20 ____ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Бекетовская средняя общеобразовательная школа» в лице директора _____, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____

именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка с другой стороны, заключили Настоящий договор о следующем:

1. МОУ Бекетовская СОШ обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультативным пунктом МОУ Бекетовская СОШ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. МОУ Бекетовская СОШ имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультативном пункте.

4.2. Заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе консультативного пункта.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя консультативного пункта за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

Директор школы _____ Ф.И.О. _____

Родитель (законный представитель) _____ Ф И О _____

Приложение №2

к Положению

Журнал

**учёта работы Консультативного пункта помощи семьям, воспитывающих детей на дому, охваченных услугами специалистов
МОУ Бекетовская СОШ**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации

Приложение №3

К Положению

Журнал

Регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультативный пункт помощи семьям, воспитывающих детей на дому.

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №4 к Положению

**Форма отчёта о работе Консультативного пункта помощи семьям,
воспитывающих детей на дому за учебный год**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О. , место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение №5 к Положению

**Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка,
не посещающих ДОУ**

Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Место работы	Должность	Рабочий телефон	Домашний телефон

Приложение №6 к Положению

Директору МОУ Бекетовская СОШ

Стожаровой С.В.

(ФИО родителя)

заявление.

Прошу включить в базу консультативного пункта МОУ Бекетовская СОШ по оказанию консультативной психолого-педагогической помощи по вопросам воспитания и развития детей, не посещающих образовательное учреждение.

Дата

подпись

Директору МОУ Бекетовская СОШ

Стожаровой С.В.

(ФИО родителя)

Заявление

Прошу оказать моему ребёнку _____
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

консультативно-методическую помощь с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года на базе МОУ Бекетовская СОШ.

Дата

подпись

Приложение №3

К Приказу от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

**ГРАФИК РАБОТЫ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА
МОУ Бекетовская СОШ по работе с семьями,
дети которых не посещают детский сад
на 2015 – 2016 учебный год**

День недели	Время работы	Формы работы	Должность ответственного работника
1-ая среда месяца	14.00-15.00	1. Консультации для родителей, (законных представителей), 2. Индивидуальная и работа подгруппами 3. Обучающие занятия для родителей(законных представителей) 4. Семинары, лектории, тренинги и др.	Старший воспитатель
2-ая среда месяца	14.00-15.00		
3-ая среда месяца	14.00-15.00		
4-ая среда месяца	14.00-15.00		

**План работы консультативного пункта в МОУ Бекетовская СОШ
на 2015-2016 учебный год**

Дата проведения	Тема занятия	Форма проведения	Ответственный
сентябрь	1.формирование списков семей, посещающих консультативный пункт. 2.Утверждение годового плана работы консультативного пункта.	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ.	Старший воспитатель
октябрь	1. «Это интересно»	Ознакомительная беседа, анкетирование родителей	Воспитатель педагог-психолог
ноябрь	1.Организация жизнедеятельности ребёнка в условиях семьи. 2.Режим дня ребёнка с 1,6 до 3-х лет и с 3-х до 7-ми лет.	Беседа. Общение взрослых с детьми. Рекомендации по примерному режиму дня для детей.	воспитатели
декабрь	1.Домашняя игротека для детей и родителей. 2.Ребёнок в саду, дома и на улице.	Упражнения с родителями. Формирование основ ОБЖ.	воспитатели
январь	1.Развитие речи в семье. 2.Как научить ребёнка делиться.	Консультация. Рекомендации	воспитатели педагог-психолог
февраль	1.За здоровьем всей семьёй. 2.Организация рациональ-	Консультация	Мед.сестра ФАПа воспита-

	ного питания в семье.	Рекомендации	тель
март	Игры на развитие мелкой моторики. 2.Как научить ребёнка слушать и слышать родителей.	Семинар-практикум Советы родителям	Воспитатель педагог-психолог
апрель	1.Роль матери и отца в воспитании и развитии ребёнка. 2.Музыкальная игра в жизни ребёнка.	Тестирование. Консультация. Практическое занятие.	Воспитатель Музыкальный руководитель
май	1.Мой друг - мяч. 2.Вы, ребёнок и автомобиль. ПДД для детей.	Практическое занятие. Выставка плакатов. Консультация.	воспитатель

