



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13 февраля 2025г.

№ 329-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении состава и положения о Государственной
экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

В целях обеспечения конституционных прав граждан на получение общего образования и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённому приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, а также на основании распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2024 № 1269-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году», от 23.12.2024 № 1267-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

016699

образования в 2025 году (приложение № 1).

1.2. Состав президиума Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (приложение № 2).

1.3. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году (приложение № 3).

1.4. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году (приложение № 4).

1.5. Состав членов Государственной экзаменационной комиссии из числа сотрудников органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, ответственных за хранение экзаменационных материалов в местах хранения, расположенных на территории муниципальных образований Ульяновской области, обеспечение информационной безопасности во время хранения экзаменационных материалов и тиражирования, а также за доставку экзаменационных работ, использованных экзаменационных материалов и контрольных измерительных материалов в региональный центр обработки информации после проведения экзамена (приложение № 5).

2. Департаменту общего образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (Козлова Н.А.) обеспечить организацию информирования обучающихся областных государственных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, о порядке работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, в том числе с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средств массовой информации.

3. Директору Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования» (Андреев С.А.) в установленном порядке обеспечить организационно-технологическое и информационное сопровождение работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить

информирование участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, родителей (законных представителей), педагогических работников о порядке работы Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году в течение 2-х рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения.

5. Признать утратившими силу:

распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р «Об утверждении состава и положения о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году»;

распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 04.03.2024 № 395-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р»;

распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 08.04.2024 № 685-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р»;

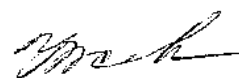
распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 06.05.2024 № 874-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р»;

распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 27.05.2024 № 1033-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р»;

распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 31.05.2024 № 1078-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.02.2024 № 220-р».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр просвещения и воспитания
Ульяновской области



Н.В.Семенова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению
Министерства просвещения и
воспитания Ульяновской области
от 13.08.2025 № 328р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9);

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.05.2023, регистрационный № 73314) (далее – Порядок ГИА-11);

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 N 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады

школьников и олимпиад школьников» (зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г, регистрационный N 70296);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829) (с изменениями на 16.02.2023);

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2024 № 1269-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»;

распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2024 № 1267-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»;

распоряжением Правительства Ульяновской области от 12.12.2024 № 579-пр «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025 году».

В Положении определяются цели, порядок формирования и структура Государственной экзаменационной комиссии Ульяновской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году (далее – ГЭК), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте

осуществляется не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в целях:

организации и координирования работы по подготовке и проведению экзаменов на территории Ульяновской области;

обеспечения соблюдения установленных порядков проведения экзаменов на территории Ульяновской области;

обеспечения соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Ульяновской области по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав государственной экзаменационной комиссии

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, учредителей, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в создании ситуации, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный

состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляют председатель, заместитель председателя, кандидатуры которых утверждаются нормативными правовыми актами Рособнадзора.

Председатель ГЭК назначает ответственного секретаря.

Ответственный секретарь назначается из числа работников Областного государственного автономного учреждения «Институт развития образования», обеспечивающего выполнение технического задания на выполнение работ по обеспечению информационно-методического и организационно-технологического сопровождения ГИА.

В целях рассмотрения общих вопросов по проведению экзаменов и принятия коллегиального решения по вопросам, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, формируется президиум ГЭК в составе не более 20 человек.

3. Структура государственной экзаменационной комиссии:
председатель государственной экзаменационной комиссии, заместитель
председателя государственной экзаменационной комиссии, ответственный
секретарь государственной экзаменационной комиссии, члены
государственной экзаменационной комиссии, входящие в состав
президиума государственной экзаменационной комиссии, члены
государственной экзаменационной комиссии. Полномочия и функции
государственной экзаменационной комиссии

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов в Ульяновской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения экзаменов в Ульяновской области в 2025 году.

3.3. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Ульяновской области;

3.3.2. обеспечивает соблюдение установленных Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 на территории Ульяновской области;

3.3.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.3.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

3.3.4.1. при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками ГИА-11 после 1 февраля текущего года, участниками ГИА-9 после 1 марта текущего года);

об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года);

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11 и в пункте 6 Порядка ГИА-9, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

о дополнении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов;

об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка ГИА-11 и в подпункте 2 пункта 6 Порядка ГИА-9, формы ГИА;

об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11 и в пункте 6 Порядка ГИА-9, сроков участия в экзаменах;

об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов;

об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ;

3.3.4.2. об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

3.3.4.3. об изменении лицами, указанными в пункте 7 Порядка ГИА-11, уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена;

3.3.4.4. об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по учебному предмету «Математика»;

3.3.5. согласует места расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), определенные Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, в которых планируется проведение экзаменов;

3.3.6. согласует информацию Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о количестве участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их

здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.3.7. принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи, переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, об осуществлении региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов экзамена по аудиториям ППЭ, о проведении сканирования экзаменационных материалов в Штабе ППЭ; об автоматизированной форме проведения государственного выпускного экзамена;

3.3.8. согласует решение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области о переносе сдачи экзаменов в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения экзаменов в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.3.9. принимает решение о сканировании экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.3.10. рассматривает вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК;

3.3.11. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.12. принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.3.13. получает информацию о принятых апелляционной комиссией (далее – АК) решениях (АК информирует ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.3.14. принимает решение о проведении предметной комиссией (далее – ПК) перепроверок отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Ульяновской области, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена;

3.3.15. получает от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) результаты экзаменов после завершения проверки ЭР, завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ ФГБУ «ФЦТ»;

3.3.16. Проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

3.3.17. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК, Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов государственной экзаменационной комиссии

- 4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором:
 осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов;
 организует формирование состава ГЭК;
 согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области;
 согласует предложения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области по местам регистрации на сдачу экзаменов, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
 принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и апелляционной комиссии (далее - АК) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);
 после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), департамента по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующие Порядки, от работ, связанных с проведением экзаменов;
 рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующими Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9;
 принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9;
 принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

согласует принятие решения членами ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

получает от членов ГЭК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

получает информацию от председателей ПК о случаях выявления ЭР, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, и принимает решения по итогам служебной проверки;

получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков экзаменов, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационных работ и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью

посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

осуществляет иные функции в соответствии с Порядком ГИА-11 и Порядком ГИА-9.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.5. Ответственный секретарь ГЭК:

осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК, входящим в Президиум ГЭК;

уведомляет членов ГЭК, входящих в Президиум ГЭК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний;

ведет протокол ГЭК в ходе проведения заседаний ГЭК, формирует выписки из протоколов ГЭК по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК);

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

4.6. Члены ГЭК:

проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в

медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

получают от ФГБУ «ФЦТ», а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, от РЦОИ, данные для доступа к ЭМ; проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и АК, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и АК, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9;

присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР);

составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в Президиум ГЭК, РЦОИ для учета при обработке ЭР) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11 по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, изложенных в апелляции о нарушении Порядка ГИА-9 или Порядка ГИА-11, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в АК;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования ЭР (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в аудиториях);

присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании ЭР техническими специалистами (в случае сканирования ЭР участников экзаменов в Штабе ППЭ);

составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в Президиум ГЭК;

обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РЦОИ запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии); осуществляют иные функции в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11.

4.7. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями и (или) с индивидуальными комплектами (в случае бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка ЭМ в ППЭ и РЦОИ осуществляется Перевозчиками). Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников экзаменов и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специальные пакеты, в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11 в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в АК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка ГИА-11 и Порядка ГИА-9 в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена (ключ шифрования) члена ГЭК.

4.8. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

5. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

5.1. Президиум ГЭК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком ГИА-9 и Порядком ГИА-11, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РЦОИ, в местах работы АК и ПК, в местах хранения ЭМ.

5.2. Президиум ГЭК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК.

5.3. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) заседания президиума ГЭК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.4. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК.

При голосовании каждый член Президиума ГЭК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК).

Решение ГЭК, в том числе единоличное решение председателя (заместителя председателя) ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарём ГЭК.

5.5. Принятые на заседании Президиума ГЭК решения оформляются протоколом ГЭК, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК. В протоколе ГЭК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения.

5.6. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) из протокола ГЭК могут предоставляться выписки заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

5.7. При необходимости с целью приёма заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

3.7. Протоколы ГЭК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

По окончании работы ГЭК протоколы ГЭК передаются в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области на хранение. По истечении установленного срока протоколы ГЭК уничтожаются.

5.8. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, РЦОИ, образовательными организациями.

5.9. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.